



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 3»  
Н.А. Прудниковой  
от 22.05.2020 № 28

ПРИНЯТЫ  
На Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №3»  
Протокол от 22.05.2020 № 5

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МДОУ «Детский сад №3»  
Протокол от 22.05.2020 № 5

### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) **Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области»** определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 Сонковского района Тверской области» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Администрации Сонковского района от 18.01.2021 № 3-па «О закреплении определенной территории за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования Сонковский район Тверской области» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.  
Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах

Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования

(далее – образовательную организацию), вправе обратиться в РОО Сонковского района.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Сонковский район, в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов (приложение № 3 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп. 1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15. Прием в Учреждение детей по пп. 2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 5 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

---

*наименование ОУ*

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из младшей группы в старшую	Кол-во детей планируемых к приему
Младшая группа				
Старшая группа				
Итого				

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
прожи вающего (ей) по адресу

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_, e-  
mail: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование дошкольной организации по уставу*

моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка*

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ *(индекс, город, улица, дом, квартира)*

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





Приложение №4  
к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_

*наименование ОУ*

Расписка  
в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя МДОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за  
прием документов)*  
зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*  
в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
*(наименование МДОУ)*  
и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Сонковского района или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в МДОУ) \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_  
*(указать иные документы с учетом специфики МДОУ)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

---

*наименование ОУ*

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_

*наименование ОУ*

Форма согласия от родителя (законного представителя) для приёма в ОУ

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование дошкольной организации по уставу)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_

*дата*  
*подписи (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка*

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (название дошкольной организации полностью) (далее – МДОУ «Детский сад №3») персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № \_\_\_»;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – РОО Сонковского района, медицинскому учреждению), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МДОУ «Детский сад №3» о зачислении моего ребенка в МДОУ «Детский сад №3», на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад №3» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ «Детский сад №3», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МДОУ «Детский сад №3» или с участием МДОУ «Детский сад №3».

Я проинформирован о том, что МДОУ «Детский сад №3» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МДОУ «Детский сад №3». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /